الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الثقافة
الصالون الدولي الثامن عشر للكتاب بالجزائر
من 30 أكتوبر إلى 09 نوفمبر 2013

القـانـون الداخـلي

تمهيد

ان الصالون الدولي للكتاب (سيلا) تظاهرة ثقافية تقام سنويا بالجزائر العاصمة تنظم من طرف محافظة الصالون و برعاية وزارة الثقافة ومن أهدافه الأساسية :

– العمل على ترقية الكتاب باعتباره اداة اساسية لنقل المعرفة.

– العمل على إيجاد الفرصة السانحة لاكتشاف الاصدارات الجديدة في الميادين الفكرية والأدبية والعلمية والفنية في الجزائر و في العالم.

– الإسهام في تحفيز و تقوية حب الكتاب و الترغيب في المطالعة.

– توفير المناخ الداعم للشراكة المهنية في ميداني نشر الكتاب وتوزيعه، داخل الوطن و خارجه.

– تشجيع الحوار و التبادل الفكري و الثقافي.

اولا : نظام الصالون الدولي للكتاب

تحدد محافظة الصالون اجراءات تنظيم الصالون الدولي للكتاب بالجزائر، سيما تلك المتعلقة بمكان انعقاده و تاريخ افتتاحه و مواقيت فتح ابوابه و غلقها للجمهور. كل تغيير من شانه ان يطرأ على هذه الاجراءات يكون من صلاحيات محافظة الصالون.

المادة 01: تقام الدورة الثامنة عشر للصالون الدولي للكتاب بقصر المعارض الصنوبر البحري، بالجزائر العاصمة من 30 اكتوبر 2013 الى 09 نوفمبر 2013.

المادة 02: يتم الافتتاح الرسمي للصالون يوم الاربعاء 30 اكتوبر 2013.

المادة 03: يفتتح الصالون للجمهور من يوم الخميس 31 أكتوبر 2013 الى غاية يوم السبت 09 نوفمبر 2013، و ذلك حسب المواقيت التالية :

– العارضون : من 9 صباحا الى 7:30 مساءا.

– الزوّار : من 10 صباحا الى 7 مساءا.

يمكن تمديد مواقيت افتتاح الصالون للجمهور الى ساعات من الليل. يتم الإعلان عن ايام و ساعات هذا التمديد في الوقت المناسب.

المادة 04: تخصص أجنحة الصالون لعرض و بيع إصدارات الناشرين المشاركين، عموميين و خواص، وطنيين و أجانب.

المادة 05: إنّ محافظة الصالون هي المسؤولة الوحيدة عن تعيين و تحديد كل فضاءات الصالون، حسب مقتضيات حسن سير التظاهرة.

ثانيا : شروط و إجراءات المشاركة في الصالون

المادة 06: إنّ المشاركة في الصالون الدولي للكتاب مفتوحة لمؤسسات نشر الكتاب، عمومية و خاصة، وطنية وأجنبية من أجل عرض الإصدارات التي تولت إنتاجها.

المادة 07: على العارضين أن يملؤوا بعناية استمارات المشاركة التي يجدونها طيّ الملف و أن يرسلوها موقعة إلى محافظة الصالون عن طريق البريد السريع، إلى العنوان التالي: **محافظة الصالون الدولي للكتاب، المؤسسة الوطنية للفنون المطبعية ص . ب 75، م.ص الرغاية، الجزائر العاصمة**، مرفقة بقوائم مفصلة للكتب المزمع عرضها و ذلك قبل تاريخ 31 ماي 2013.

المادة 08: تدرج القوائم المرسلة حسب الاستمارات المرفقة لملف المشاركة كالتالي:

– طلب المشاركة (استمارة رقم 1)

– قائمة العناوين المزمع عرضها في الصالون (استمارة رقم 2)

– قائمة الكتب الدينية (استمارة رقم 3)

– قائمة المصاحف و ترجمات القرآن (استمارة رقم 4) مرفقة إجباريا بنسخة مادية للمصاحف و الترجمات و ذلك قبل تاريخ 31 ماي 2013.

– بطاقة التسجيل في دليل العارضين (استمارة رقم 5)

المادة 09: ترسل كل الوثائق المشار إليها في المادة 8 أعلاه عن طريق البريد السريع، إلى محافظة الصالون، مدونة على ورق و مسجلة في قرص مضغوط (CD) اكسيل. لا تقبل القوائم المخطوطة.

المادة 10: يمكن لأي عارض ان يمثل دور نشر أخرى، و يجب أن لا يتعدى هذا التمثيل اثنان (02) من دور نشر. و عليه يجب أن يرفق طلب المشاركة بشهادة توكيل من طرف كل دار نشر تملأ بعناية و يوقعها كل ناشر قام بالتوكيل؛ و على العارض الذي يمثل ناشرين آخرين ان يرسل إصدارات دور النشر التي قامت بتوكيله على قوائم مستقلة.

المادة 11: لا تؤخذ بعين الاعتبار طلبات المشاركة التي لا تصل إلى محافظة الصالون في التواريخ المحددة أعلاه و كذا الطلبات التي لا تحتوي على المعلومات و الوثائق المطلوبة.

المادة 12: تحتفظ محافظة الصالون بحق إلغاء مشاركة أي ناشر دون أن تكون مطالبة بتقديم مبرر لذلك.

المادة 13: حال حصول العارض المشارك في الصالون على الموافقة المبدئية، يتعين عليه تسديد مستحقات المشاركة. تحوّل إلى حساب (سيلا):

الصالون الدولي للكتاب، الجزائر العاصمة.

بنك الجزائر الخارجي

وكالة قصر المعارض، الجزائر العاصمة

حساب رقم:

RIB :002 00016 0162200259 87

رمـز BEXADZAL 016 : SWIFT

وتم تحديد تاريخ 15 أوت 2013 كآخر أجل لتسديد هذه المستحقات.

ثالثا: مستحقات التسجيل

المادة 14: حددت مستحقات التسجيل ب 150 دولار أمريكي بالنسبة للعارضين الأجانب، و 3500 دينار جزائري بالنسبة للعارضين الوطنيين.

كما حدد سعر إيجار الجناح مجهزا ب 120 دولار أمريكي للمتر المربع الواحد للعارضين الأجانب، و 3000 دينار جزائري بالنسبة للعارضين الوطنيين.

يحتوي الجناح المجهز على ما يلي:

فراش أرضي، فواصل حائطية، أضواء مكتب (01)، كرسيين(02)، مقبس كهربائي (220 فولت).

أما سعر إيجار الرفوف فهو كالتالي:

رف (01) مقاس: 1,80 م × 1,00م × 0,35 :

-الأجانب :

ذو واجهة واحدة: 40 دولار أمريكي،

ذو واجهتان: 60 دولار أمريكي.

-الوطنيين :

ذو واجهة واحدة: 2800 دج

ذو واجهتان: 4200 دج

رابعا: مسؤولية العارضين

المادة 15: لا تتحمل محافظة الصالون أية مسؤولية في حالة سرقة أو ضياع الكتب أو الأغراض الشخصية المحتملة الوقوع في الأجنحة خلال ساعات افتتاح الصالون للجمهور.

المادة 16: كل عارض مسؤول عن جناحه و يكون ملزما عند الاقتضاء بتعويض الأضرار التي يلحقها بتجهيزات الجناح.

المادة 17: لا يمكن لأي عارض أن يأجر جناحه أو يتنازل عنه كليا أو جزئيا لطرف آخر.

خامسا: الكتب المعروضة

المادة 18: يجب أن تكون المنشورات المقترحة للعرض و/أو البيع مطابقة للقوائم المعتمدة من قبل السلطات المعنية و لا تتعارض و القوانين الجزائرية، سيما المرسوم رقم 278-03 المؤرخ في 24 جمادى الثانية 1424 هـ الموافق لـ 23 أوت 2003.

المادة 19: يجب أن تمثل المنشورات الصادرة ما بين 2011 و 2013 نسبة 60 % على الأقل من مجموع الكتب المعروضة.

المادة 20: يمكن للعارض أن يستورد خصيصا للصالون:

-200 نسخة من كل عنوان صدر منذ سنة 2011 ؛

-50 نسخة من الكتب الصادرة ما بين 2009 و 2010؛

-05 نسخ من الكتب الصادرة قبل 2009.

المادة 21: حدد عدد النسخ المسموح بها بالنسبة للموسوعات و الكتب المتعددة الأجزاء كالآتي:

-الكتاب الذي يحتوي على جزء واحد (01): 200 نسخة؛

-الكتاب الذي يحتوي على (07) أجزاء و أقل : 100 نسخة؛

-الكتاب الذي يحتوي على (08) أجزاء و أكثر: 50 نسخة.

المادة 22: يتعين على العرض أن يتحمل تكاليف الكتب المحجوزة و كذا تكاليف حمولة الكميات الإضافية و/أو التي لا تستجيب للشروط الواردة في نص هذا القانون.

المادة 23: على العارضين أن يرسلوا كميات كتبهم التي يريدون عرضها في إرسال واحد.

المادة 24: كل مصنف لم يتحصل على موافقة محافظة الصالون، و لم يدون ضمن الفاتورة سيصادر من طرف مصالح الجمارك.

المادة 25: كل عارض يقوم بعرض كتب ثبتت قرصنتها يتعرض لغلق الجناح فورًا.

سادسا : إجراءات التصريح و الدخول المؤقت للكتب و تحويل منتوج المبيعات

المادة 26: يتعين على الناشر العارض أو ممثله إتمام الإجراءات الجمركية لدخول الكتب من الخارج. و تقع مسؤولية إهمال القيام بهذه الإجراءات الجمركية على عاتق العارض أو ممثله.

المادة 27: على العارض أن يقوم بإرسال الطرود نحو المستودع الواقع تحت مراقبة الجمارك خلال عشرون (20) يوما قبل افتتاح الصالون.

المادة 28: يتعين على العارض أن يسلم إلى محافظة الصالون نسخة من الفاتورة النهائية المعدة لغرض التصريح الجمركي شهر قبل افتتاح الصالون.

المادة 29: يجب أن تتضمن الطرود و قوائم الشحن إلا العناوين المرخص بها و لا يمكن أن تتجاوز الكميات التي حددها ذات القانون الداخلي.

المادة 30: على الناشر العارض (أو ممثله) أن يسهر على وصول الكتب و استلامها بنفسه أو ممثله في الجناح. و لا تتحمل محافظة الصالون أية مسؤولية في حالة أي عجز في هذه الحالة.

المادة 31: و لكي يتيسر للعارضين الأجانب القيام بإجراءات تحويل منتوج البيع يتعين عليهم ما يلي:

-ضرورة فتح حساب لغير القاطنين (INR) لدى إحدى البنوك المعتمدة، و ذلك خلال 48 ساعة قبل موعد بداية فعاليات التظاهرة طبقا للقوانين المعمول بها.

-إرسال نسخة من شهادة فتح الحساب (INR) إلى محافظة الصالون و ذلك خلال 48 ساعة كأقصى حد بعد افتتاح فعاليات الصالون الدولي للكتاب.

-إيداع منتوج بيع الكتب في الحساب لغير القاطنين المعدّ لهذا الغرض لدى البنك المعتمد.

المادة 31 -1: تعفى المبيعات المباشرة للجمهور من الرسوم بصفة استثنائية خلال مدة الصالون.

المادة 31 -2: تعاد نسخ الكتب غير المباعة إلى بلد المنشأ.

- يتعين على العارض الأجنبي إرجاع فواتير البيع و فواتير إرجاع الكتب إلى وكيل العبور في اجل أقصاه 48 ساعة من تاريخ اختتام الصالون.

سابعا: تجهيز الأجنحة و إغلاقها

المادة 32: يتعين على العارضين تهيئة أجنحتهم و تجهيزها 48 ساعة قبل الافتتاح الرسمي للصالون، أي يوم الثلاثاء 28 أكتوبر 2013، على الساعة الثامنة (8) مساءا.

المادة 33: لا يمكن غلق الأجنحة كليا أو جزئيا أو أن تفرغ من محتواها خلال مدة التظاهرة. تخلى الأجنحة في اليوم الموالي بعد اختتام الصالون، أي يوم الأحد 10 نوفمبر 2013. ويخضع مسبقا أي خروج للكتب لتقديم " **تأشيرة خروج**" تسلمها محافظة الصالون.

ثامنا: الدعاية و الترويج للإصدارات

المادة 34: يمكن للعارضين تنظيم نشاطات في أجنحتهم للترويج لإصداراتهم (حصص توقيع الكتب ....).

تاسعا: أحكام مختلفة

المادة 35: تحتفظ محافظة الصالون بالحق في إعادة توزيع الأجنحة في حالة ما إذا لم يستوف العارض جميع مستحقاته في الآجال المحددة.

المادة 36: تحتفظ محافظة الصالون بحق إعادة توزيع كل جناح لم يتم شغله أو تهيئته من قبل العارض خلال 48 ساعة قبل موعد الافتتاح الرسمي للصالون. و في كلتا الحالتين المذكورتين فإن محافظة الصالون لن تكون ملزمة بإعادة المبالغ المدفوعة مسبقا إلى العارض.

المادة 37: يمنع على العارضين تجاوز مساحات الأجنحة المخصصة لهم أو استغلال ممرات الزوار.

المادة 38: على كل عارض أن يسهر على نظافة جناحه و يعمل على حسن تهيئته.

المادة 39: يمنع على العارضين استعمال تجهيزات صوتية.

المادة 40: يمنع على العارضين توزيع المطويات أو الكتب المجانية وكذا وضع الملصقات الاشهارية في جميع أنحاء المعرض، بدون ترخيص مسبق من محافظة الصالون.

المادة 41: يفترض عند التوقيع على طلب المشاركة في الصالون الدولي للكتاب بالجزائر من طرف العارض أنه اطلع على الأحكام المتضمنة في هذا القانون الداخلي و وافق عليها. و عليه فإن كل إخلال بهذه الأحكام و عدم الالتزام بها يعرض صاحبها إلى إلغاء مشاركته و غلق الجناح، و لن تكون محافظة الصالون ملزمة بدفع أي تعويض.

عنوان محافظة الصالون

الصالون الدولي للكتاب بالجزائر

المؤسسة الوطنية للفنون المطبعية

ص.ب 75 م.ص الرغاية،

الجزائر العاصمة.

البريد الإلكتروني: E-mail :info@sila-dz.com

الموقع الإلكتروني: Site web : www.sila-dz.com

الهاتف: + 213 21 84 71 57

+ 213 21 84 72 57

+ 213 21 84 80 05

الفاكس: + 213 21 84 80 31

+ 213 21 84 72 57

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة الثقافة

MINISTERE DE LA CULTURE

18ème SALON INTERNATIONAL DU LIVRE D'ALGER

30 Octobre au 09 Novembre 2013

REGLEMENT INTERIEUR

PREAMBULE

Le Salon International du Livre d'Alger (**SILA**) est une manifestation culturelle annuelle organisée par le Commissariat du salon sous l'égide du Ministère de la Culture. Il a pour principaux objectifs de :

- Favoriser la promotion du livre en tant que support essentiel dans la transmission du savoir ;
- Constituer une occasion privilégiée de découvrir les nouveautés de la production intellectuelle, littéraire, scientifique et artistique en Algérie et dans le monde ;
- Contribuer à susciter, consolider et satisfaire le goût et la pratique de la lecture ;
- Offrir un cadre favorable au développement de partenariats professionnels dans les domaines de l'édition et de la diffusion du livre à l'échelle nationale et internationale ;
- Promouvoir le dialogue et les échanges intellectuels et culturels.

I. ORGANISATION

Les modalités d'organisation du Sila, notamment celles liées à sa localisation, à la date de son ouverture, aux horaires d'ouverture au public et de fermeture sont déterminées par le Commissariat du Sila. Toute modification pouvant intervenir dans ces modalités est également de son seul ressort.

Art.1 : La 18ème édition du Salon International du Livre d'Alger se tiendra au Palais des Expositions des Pins Maritimes à Alger du 30 Octobre au 09 Novembre 2013.

Art.2 : La cérémonie d'ouverture officielle du Salon aura lieu le Mercredi 30 Octobre 2013.

Art.3 : Le Salon sera ouvert au public du Jeudi 31 Octobre 2013 au Samedi 09 Novembre 2013 inclus.

Les horaires sont les suivants :

Exposants : de 09 h. à 19 h. 30

Public : de 10 h. à 19 h.

Des séances nocturnes pourront être organisées. Les dates et horaires en seront communiqués ultérieurement.

Art.4 : Les stands d'exposition sont destinés à l'exposition et à la vente des publications des éditeurs publics et privés nationaux et étrangers participants.

Art.5 : Le Commissariat du Sila est seul responsable de l'affectation et de l'usage de tous les espaces du Salon.

II. CONDITIONS ET MODALITES DE PARTICIPATION

Art.6 : La participation au Salon est ouverte aux établissements publics et privés nationaux et étrangers qui présentent leur production éditoriale.

Art.7 : Les exposants sont tenus de remplir les formulaires de demande de participation joints au dossier et de les adresser dûment signés au Commissariat du Sila par courrier rapide, accompagnés des listes détaillées des ouvrages qu'ils envisagent d'exposer au Salon, à l'adresse suivante: Commissariat du SILA : **ENAG, BP 75, ZI, Réghaïa - Alger, Algérie,** et ce impérativement avant le 31 mai 2013.

Art.8 : Les listes doivent être établies conformément aux formulaires inclus dans le dossier de participation et qui sont :

- La demande de participation (formulaire **n°1**)
- La liste des titres de livres (formulaire **n°2**)
- La liste des titres des livres religieux (formulaire **n°3**)
- La liste relative aux publications et aux traductions du Coran (formulaire **n°4**), accompagné obligatoirement d'un exemplaire physique avant le 31 Mai 2013.
- Une fiche d'inscription au catalogue du SILA (formulaire **n°5**)

Art.9: Tous les documents mentionnés à l'article **8** ci-dessus doivent être adressés par courrier rapide au Commissariat du Salon sur support papier, accompagnés de leur enregistrement sur support électronique (CD) excel. Les listes manuscrites ne sont pas admises.

Art.10 : Chaque exposant a la possibilité de représenter deux(02) maisons d'édition. A cet effet, il est tenu de produire une procuration dûment établie par chacune d'elles, de même que les listes distinctes de leurs ouvrages respectifs.

Art.11 : Ne sont pas prises en considération les demandes de participation non parvenues aux dates susmentionnées ainsi que celles ne comportant pas les informations et documents requis.

Art.12 : Le Commissariat du Salon se réserve le droit de refuser la participation de n'importe quel éditeur sans avoir à fournir d'explication.

Art.13 : Dès réception de l'accord de principe, chaque participant est tenu d'acquitter le montant des frais de participation. Le titre de paiement doit être libellé au compte du Sila ci-dessous indiqué :

SILA,

Banque Extérieure d'Algérie,

Agence Palais des Expositions – ALGER

RIB : N° 002 00016 0162200259 87.

CODE SWIFT : BEXADZAL 016

Le paiement doit être effectué au plus tard le 15 août 2013, dernier délai.

III. TARIFS

Art.14 : Les frais d'inscription sont fixés à **150 US$** pour les étrangers, et à **3 500 DA** pour les exposants nationaux.

Le tarif de location est fixé à **120 US$** le mètre-carré de stand aménagé pour les étrangers et à 3 000 DA/m^2 pour les nationaux.

Le stand aménagé comprend : moquette, cloisons, spots électriques, 01 table, 02 chaises, 01 prise de raccordement électrique.

Le tarif de location des étagères est le suivant : 1,80 m x 1,00 m x 0,35 :

	Etrangers	Nationaux
01 face :	40 US$	2 800 DA
02 faces :	60 US$	4 200 DA

IV. RESPONSABILITE DES EXPOSANTS

Art.15 : Le Commissariat du Salon ne peut en aucun cas être tenu responsable des vols ou des pertes de

livres ou d'effets personnels pouvant survenir dans le stand pendant les heures d'ouverture du Salon.

Art.16 : Les exposants sont responsables de leurs stands et s'engagent, le cas échéant, à rembourser les dommages causés aux équipements mis à leur disposition.

Art.17 : Aucun exposant n'est autorisé à sous-louer son stand ou à le céder partiellement ou en totalité à un tiers.

V. LES OUVRAGES EXPOSES

Art.18 : Les publications proposées à l'exposition et/ou à la vente doivent être conformes aux listes agréées par les autorités concernées et ne pas être en contradiction avec la réglementation algérienne, notamment le décret **n° 03-278** du **24 Djoumada Ethania 1424,** correspondant au 23 août 2003.

Art.19 : Les publications inédites publiées entre les années **2011** et **2013** doivent représenter au minimum 60% de l'ensemble des titres exposés.

Art.20 : L'exposant peut importer pour le Salon :

– 200 exemplaires de chaque titre paru depuis **2011** ;

– 50 exemplaires de chaque titre paru entre **2009** et **2010** ;

– 05 exemplaires de chaque titre paru avant **2009**.

Art.21 : Le nombre d'exemplaires autorisé à l'exposition-vente pour les encyclopédies et ouvrages en plusieurs volumes est fixé comme suit :

- 01 volume : 200 exemplaires

- Jusqu'à 07 volumes : 100 exemplaires

- 08 volumes et plus : 50 exemplaires

Art.22 : Les frais de retour des ouvrages venant en sus du nombre autorisé ci-dessus précisé sont à la charge de l'exposant.

Art.23 : Les exposants doivent faire parvenir la totalité de leurs ouvrages à exposer en un seul envoi.

Art.24 : Tout ouvrage n'ayant pas obtenu l'accord du Commissariat du SILA, et ne figurant pas sur la facture sera purement et simplement saisi par les services de douanes.

Art.25 : Tout exposant présentant des ouvrages dûment reconnus comme ayant été piratés verra son stand fermé sine die.

VI. FORMALITES DE DECLARATION, D'ADMISSION TEMPORAIRE ET DE TRANSFERT DES PRODUITS DES VENTES

Art.26 : Il appartient à l'éditeur exposant ou à son représentant d'accomplir l'ensemble des formalités douanières pour l'admission des ouvrages en provenance de l'étranger. Ces formalités engagent la seule responsabilité de l'exposant ou son représentant.

Art.27 : L'exposant est tenu d'acheminer ses colis vers le dépôt sous douane vingt (20) jours avant l'ouverture du Salon.

Art.28 : L'exposant est tenu de communiquer au Commissariat du Sila une copie de la facture définitive établie en vue de la déclaration douanière de ses ouvrages un mois avant l'ouverture du Salon.

Art.29 : Les colis et les inventaires d'embarquement ne doivent comporter que les titres agréés et dans la limite des quantités fixées par le présent règlement.

Art.30 : L'éditeur exposant (ou son représentant) est tenu de veiller à l'acheminement de ses ouvrages jusqu'à leur réception par lui-même sur le stand. Le Commissariat décline toute responsabilité en cas de défaillance à ce niveau.

Art.31 : Afin d'accomplir les formalités de transfert du produit de leurs ventes, les exposants étrangers sont tenus de :

– **Ouvrir obligatoirement un compte INR** (Intitulé Non Résident) auprès d'une banque primaire, **48 heures avant le début de la manifestation**, conformément à la réglementation en vigueur.

– De transmettre au Commissariat du SILA une copie de l'attestation d'ouverture du compte INR au plus tard 48 heures après l'ouverture du Salon.

– Verser le produit des ventes au compte INR prévu à cet effet auprès de la banque primaire.

– Le montant des factures de ventes doit correspondre à celui versé au compte INR.

31.1 : L'exonération des droits et taxes est accordée exceptionnellement à la vente directe au public pendant la durée du Salon.

31.2 : Les exemplaires non vendus doivent faire l'objet d'un retour vers leurs pays d'origine.

– L'exposant étranger est tenu de remettre à son transitaire les factures de ventes et retour au plus tard **48 heures** après la clôture du SILA.

VII. : AMENAGEMENT ET FERMETURE DES STANDS

Art.32 : Les exposants doivent impérativement terminer les aménagements de leur stand et la mise en place de leurs ouvrages **48** heures avant l'ouverture officielle du Salon, soit le 28 Octobre 2013, à 20 heures.

Art.33 : Les stands ne peuvent être fermés en totalité ou partiellement ou vidés de leurs contenus pendant toute la durée de la manifestation.

L'évacuation des stands doit être effectuée le lendemain de la clôture du Salon, soit le dimanche 10 Novembre 2013. Toute sortie est soumise à la présentation d'un **« Bon de sortie »** délivré par les services du Commissariat du Sila.

VIII. PUBLICITE ET PROMOTION

Art.34 : Les exposants peuvent organiser dans leurs stands, des activités promotionnelles pour leurs parutions (séances de signature).

IX. DISPOSITIONS DIVERSES

Art.35 : Le Commissariat du Sila réaffectera tout stand dont le participant ne s'est pas acquitté de ses redevances dans les délais.

Art.36 : Le Commissariat du Sila se réserve le droit de réaffecter tout stand qui n'a pas été occupé ou aménagé par l'exposant au plus tard **48 heures** avant l'ouverture du Salon.

Dans les deux cas ci-dessus mentionnés, le Commissariat du Sila n'est pas tenu de rembourser les montants préalablement versés par l'exposant.

Art.37 Il est strictement interdit aux exposants de dépasser les superficies allouées à leurs stands ou empiéter sur les passages réservés à la circulation du public.

Art.38 : Chaque exposant est tenu de veiller à la propreté de son stand et à sa bonne tenue.

Art.39 : Il est strictement interdit aux exposants d'utiliser des équipements sonores.

Art.40 : sont interdits sauf autorisation du Commissariat de distribuer de prospectus ou de livres gratuits, d'afficher des imprimés publicitaires sur l'ensemble du site du Salon sans une autorisation préalable du Commissariat du Sila.

Art.41 : La signature de la fiche de participation au Sila suppose la connaissance et l'acceptation de toutes les dispositions contenues dans le présent règlement intérieur. En conséquence toute infraction ou manquement à ces dispositions expose son auteur à l'annulation de sa participation et à la fermeture de son stand sans qu'il puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

Coordonnées du Commissariat du Sila

ENAG, BP 75, ZI, Réghaïa - Alger, Algérie

E-mail :info@sila-dz.com
Site web : www.sila-dz.com

Tél : + 213 21 84 71 57
+ 213 21 84 72 57
+ 213 21 84 80 05

Fax : + 213 21 84 80 31
+ 213 21 84 72 57